

培训资料
注意保管

2018 行业工资指导价位 薪酬调查

培 训 手 册

(机械行业)

深圳市人力资源和社会保障局

中智人力资源管理咨询有限公司

二〇一八年四月

目 录

一、问卷介绍	2
二、机械行业职位	4
三、问卷填写整体要求	5
四、企业人工成本情况调查的有关指标	6
五、企业在岗职工工资调查的有关指标	22
六、职位匹配操作方法	26
七、企业薪酬调查常见问题解答	28
八、问卷填写咨询	32
附件：企业薪酬调查问卷	33

一、问卷介绍

调研问卷为 excel 格式文件，问卷总共有四部分组成：

(一) 企业人工成本情况调查表

企业人工成本调查表目的是了解企业全年人工成本水平、构成和投入产出情况，共有四个部分 12 个主要项目。

第一部分：企业的基本信息，包含第一项——第八项。分别是：统一社会信用代码、法人单位名称、法定代表人（负责人）、企业所在地行政区划代码、单位隶属关系、行业类别、企业规模、登记注册类型。

第二部分：第九项和第十项为用工总量情况，包括企业从业人员平均数、在岗职工、劳务派遣人员以及工作小时总数。

第三部分：第十一项企业主要财务指标，包括销售（营业）收入、成本费用总额、固定资产折旧、主营业务税金及附加、利润总额。

第四部分：第十二项企业人工成本情况，包括人工成本总计、从业员工工资总额、在岗职工工资总额、劳务派遣人员工资总额、福利费用、教育经费、保险费用、劳动保护费用、住房费用、其他人工成本。

企业人工成本情况调查表		
01 统一社会信用代码		18位代码
02 法人单位名称		
03 法定代表人		
04 企业所在地行政区划代码		
05 单位隶属关系		
06 行业类别	行业门类	行业大类 行业代码
07 企业规模		
08 登记注册类型		
09 企业从业人员平均人数		
其中：在岗职工		
劳务派遣人员		
10 工作小时总数		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入		万元/年
成本费用总额		万元/年
固定资产折旧		万元/年
主营业务税金及附加		万元/年
利润总额		万元/年
12 企业人工成本		
人工成本总计		万元/年（自动计算）
从业员工工资总额		万元/年
其中：在岗职工工资总额		万元/年
劳务派遣人员工资总额		万元/年
福利费用		万元/年
教育经费		万元/年
保险费用		万元/年
劳动保护费用		万元/年
住房费用		万元/年
其他人工成本		万元/年
联系人信息		
人力资源负责人信息：		
岗位名称		
人员姓名		
办公电话		
电子邮件		
传真号码		
问卷填写人信息：		
岗位名称		
人员姓名		
办公电话		
电子邮件		
传真号码		

(二) 企业在岗职工工资调查表

企业在岗职工工资调查表目的是了解不同类型劳动者的年工资报酬水平及年工资报酬的构成情况，共有三个部分 10 个主要项目。

第一部分：职工职业信息。包括本企业职位名称、匹配职能名称、匹配职位名称、匹配职位代码。

第二部分：职工信息，包含学历和管理岗位等级/专业技术职称/职业技能等级。

第三部分：年工资报酬。包括基本工资、绩效工资、津补贴、加班加点工资、年工资报酬总额。

企业在岗职工工资调查										
1. 职工职业信息				2. 职工信息		3. 年工资报酬 (单位: 元/年)				
本企业职位名称	匹配职能名称	匹配职位名称	匹配职位代码	学历	管理岗位/专业技术职称/ 职业技能等级	基本工资	绩效工资	津补贴	加班加点工资	年工资报酬 总额
副总经理	综合管理	总经理	001.04.03.H1	2 大学本科	11 高级管理岗	256,000	78,000	23,000	0	357,000
										0
										0

(三) 数据审核条件一览表

问卷数据审核条件
审核条件类别介绍
1. 逻辑性审核：问卷数据必须符合逻辑条件。
2. 合理性审核：问卷数据一般符合合理性审核条件，如不符合，请核实，属实则不必修改。
逻辑性审核
1. 统一社会信用代码填写格式：18位阿拉伯数字或大写英文字母（不使用 I、O、Z、S、V）。
2. 单位隶属关系与登记注册类型的审核，非国有企业单位隶属关系选“其他”。
3. 销售（营业）收入应大于等于0。
4. 成本费用总额 > 人工成本总计
5. 人工成本总计 > 从业人员劳动报酬
6. 从业人员平均人数 > 在岗职工；从业人员平均人数 > 劳务派遣人员。
7. 有劳务派遣人员必有劳务费。
8. 65 >= 参加工作时间 - 出生年份 >= 12。

(四) 大型企业抽样说明表

大型企业抽样说明表目的是针对大型企业相同岗位职工人数较多的情况，具体如何抽样调查，列表说明，以上报调查组织机构备查。

大型企业抽样说明表				
序号	岗位名称	在岗职工人数	抽样方法	实际抽样人数
1				
2				
3				
合计				

如果表条数不够，可以自行增加行。

二、机械行业职位

职能名称	职位名称	职位代码	层级	经验要求	职务描述
综合管理	总经理	001.04.03.H1	H1	10年以上	把握公司发展方向，制定和实施公司总体战略与年度经营计划；建立和健全公司的管理体系与组织结构；主持公司的日常经营管理工作，负责公司年度经营计划和公司总目标在各个部门内的展开工作，并进行审核；负责年度和长期竞争规划以及盈利计划，实现公司经营目标和发展目标；协调公司内部与外部的关系。
综合管理	副总经理	001.04.05.H1	H1	10年以上	协助总经理制定并实施企业战略、经营计划等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标；领导和组织一个或几个职能部门，指导公司人才队伍的建设工作；在总经理缺席的时候代行其职，保证稳定的日常运作。制定公司组织结构和管理体系、相关的管理、业务规范和制度；组织、监督公司各项规划和计划的实施；协助总经理对公司运作与各职能部门进行管理，协助监督各项管理制度的制定及推行。
财务会计	财务总监	002.01.01.H1	H1	10年以上	参与制定公司发展战略、管理策略，统筹综合财务职能模块的发展策略和计划，协调、管理、监督工作，负责编制和执行公司财务计划，完善公司财务体系，如负责资金管理，现金流、税务管理，预算和财务控制/报告等。

机械行业详细职位见相应行业的职位手册。

三、问卷填写整体要求

(一) Excel 格式固定

用户可将其他 Excel 表中有关数据项粘贴-选择性粘贴数值到下发的 Excel 格式表中，但不能随便修改下发的 Excel 格式，包括不能增加、删除行列或者单元格，不能合并单元格、不能修改 sheet 名字等等。

(二) 注意在单元格下拉列表中选择

问卷很多项目都设有下拉列表选择，如果填写到该类项目，只能在下拉列表中选择，不能手动填写。

(三) 注意填写顺序

问卷总共有 22 个主要项目。如果某项目有多个单元格的内容需填写，请自左至右、自上而下依次填写（除明确可不填的内容外）依次填写。因为问卷的一些代码项目是根据前面的选择自动弹出的，如

06 行业类别

行业门类	行业大类	行业代码
建筑业	土木工程建筑业	E48

(四) 完整填写联系人信息

问卷中联系人信息必须填写完整。

企业人工成本情况调查表	
联系人信息	
人力资源负责人信息：	问卷填写人信息：
岗位名称	岗位名称
人员姓名	人员姓名
办公电话	办公电话
电子邮件	电子邮件
传真号码	传真号码
下一页	

(五) Excel 表命名规范

要求 Excel 问卷文件上报时以法人单位名称命名。如：深圳某企业法人单位



名称为“深圳 XX 有限公司”，则问卷名称设置为

四、企业人工成本情况调查的有关指标

(一) 法人单位代码

企业人工成本情况调查表				
01 统一社会信用代码				18位代码
02 法人单位名称				
03 法定代表人				
04 企业所在地行政区划代码				
05 单位隶属关系				
06 行业类别	行业门类	行业大类	行业代码	
07 企业规模				
08 登记注册类型				
09 企业从业人员平均人数				
其中：在岗职工				
劳务派遣人员				
10 工作小时总数				

是指按照《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）规定，由赋码主管部门给每一个法人单位和其他组织颁发的在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。

统一社会信用代码由十八位的阿拉伯数字或大写英文字母组成。

已经领取了统一社会信用代码的法人单位和产业活动单位必须填写统一社会信用代码。在填写时，要按照《营业执照》（证书）上的统一社会信用代码填写。尚未“五证合一”使用统一社会信用代码的企业，第01项可填组织机构代码。

(二) 法人单位名称

企业人工成本情况调查表		
01 统一社会信用代码		18位代码
02 法人单位名称		
03 法定代表人		
04 企业所在地行政区划代码		

是指经有关部门批准正式使用的单位全称，应按工商管理部门登记的名称填写，与单位公章所使用的名称完全一致。。

(三) 法定代表人（负责人）

企业人工成本情况调查表

01 统一社会信用代码			18位代码
02 法人单位名称			
03 法定代表人			
04 企业所在地行政区划代码			
05 单位隶属关系			

是指依照法律或者法人组织章程规定，代表法人行使职权的负责人。按《企业营业执照》或《个人独资或合伙企业营业执照》填写。

(四) 企业所在地行政区划代码

企业人工成本情况调查表

01 统一社会信用代码			18位代码
02 法人单位名称			
03 法定代表人			
04 企业所在地行政区划代码			
05 单位隶属关系			

指企业单位所在地区的行政区划代码，共有 6 位数字组成。企业填写时应在单元格的下拉列表中选择，右侧会自动弹出代码。

(五) 单位隶属关系

企业人工成本情况调查表

01 统一社会信用代码			18位代码
02 法人单位名称			
03 法定代表人			
04 企业所在地行政区划代码			
05 单位隶属关系			
06 行业类别	行业门类	行业大类	行业代码

主要指国有企业依据资产或管理所形成的隶属关系，按照下表代码表填写。填写时应在单元格的下拉列表中选择。

单位隶属关系标准

代 码	隶属关系名称	说 明
10	中央	包括全国人大常委会，中共中央，国务院各部委及其所属机构、国务院各直属机构、办事机构及其所属机构
20	省	包括自治区、直辖市

40	市、地区	包括自治州、盟、省辖市、直辖市辖区(县)
50	县	包括地(州、盟)辖市、省辖市辖区、自治县(旗)、旗、县级市
60	街道、镇、乡	
70	居民、村民委员会	
90	其他	

出现一些特殊情形时，按以下原则处理：

- ◆ 中央与地方双重领导的单位，以领导为主的一方来划分。
- ◆ 隶属于“中央”的单位兴办的集体企业，隶属关系填“其他”。
- ◆ 省属以下的企业办的企业，其隶属关系与企业本身的隶属关系一致。
- ◆ 无主管部门的单位、本省在外省的办事机构所开办的第三产业等单位填“其他”。

非国有单位填写“90”。

(六) 行业类别

企业人工成本情况调查表

01 统一社会信用代码		18位代码
02 法人单位名称		
03 法定代表人		
04 企业所在地行政区划代码		
05 单位隶属关系		
06 行业类别	行业门类	行业大类
	行业代码	

是根据企业从事的社会经济活动性质对各类单位进行的分类。根据各单位的主要业务活动（或主要产品名称），对照《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）填写3位（1位字母加2位数字）行业大类代码，本此调研问卷中只提供属于建筑装饰行业、饭店行业的职位大类。填写时先选择行业门类再选择行业大类，行业代码就会自动弹出。

注意：对于多业务类型或转型的企业，以现在的主营业务为行业类别。

国民经济行业分类标准（部分）

代码		类别名称
门类	大类	
C		制造业
	C31	黑色金属冶炼和压延加工业
	C32	有色金属冶炼和压延加工业
	C33	金属制品业

	C34	通用设备制造业
	C35	专用设备制造业
	C36	汽车制造业
	C37	铁路、船舶、航空航天和其他运输设备制造业
	C38	电气机械和器材制造业
	C39	计算机、通信和其他电子设备制造业
	C40	仪器仪表制造业
	C41	其他制造业
	C42	废弃资源综合利用业
	C43	金属制品、机械和设备修理业
M		科学研究和技术服务业
	M73	研究与试验发展
	M74	专业技术服务业
	M75	科技推广和应用服务业

(七) 企业规模

企业人工成本情况调查表

01 统一社会信用代码				18位代码
02 法人单位名称				
03 法定代表人				
04 企业所在地行政区划代码				
05 单位隶属关系				
06 行业类别	行业门类	行业大类	行业代码	
07 企业规模				
08 登记注册类型				
09 企业从业人员平均人数				
其中：在岗职工				
劳务派遣人员				
10 工作小时总数				

指企业生产经营的规模，主要以从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标为划分依据。划分标准按照国家统计局《关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字〔2011〕75号）执行。填写时应在单元格的下拉列表中选择。按下表标准选择：

统计上大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$

	资产总额 (Z)	万元	Z≥80000	5000≤Z<80000	300≤Z<5000	Z<300
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	Y≥200000	1000≤Y<200000	100≤Y<1000	Y<100
	资产总额 (Z)	万元	Z≥10000	5000≤Z<10000	2000≤Z<5000	Z<2000

上表中：

企业划分指标以现行统计制度为准。(1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2) 营业收入，建筑业、限额以上住宿和餐饮业设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3) 资产总额，采用资产总计代替。

注意 1：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

(八) 登记注册类型

企业人工成本情况调查表			
01 统一社会信用代码			18位代码
02 法人单位名称			
03 法定代表人			
04 企业所在地行政区划代码			
05 单位隶属关系			
06 行业类别	行业门类	行业大类	行业代码
07 企业规模			
08 登记注册类型			
09 企业从业人员平均人数			
其中：在岗职工			
劳务派遣人员			
10 工作小时总数			

是指企业或生产经营活动单位的登记注册类型，按其在工商行政管理机关登记注册的类型填写。填写时应在单元格的下拉列表中选择。根据国家统计局、国家工商行政管理局《关于划分企业登记注册类型的规定》(国统字〔1998〕200号)，企业登记注册的类型分为以下各种：

代码	企业登记注册类型
	内资企业
110	国有企业
120	集体企业
130	股份合作企业

140	联营企业
150	有限责任公司
160	股份有限公司
170	私营企业
190	其他内资企业
	港、澳、台商投资企业
210	合资经营企业（港或澳、台资）
220	合作经营企业（港或澳、台资）
230	港、澳、台商独资经营企业
240	港、澳、台商投资股份有限公司
	外商投资企业
310	中外合资经营企业
320	中外合作经营企业
330	外资企业
340	外商投资股份有限公司

国有企业，指企业全部资产归国家所有，并按《中华人民共和国企业法人登记管理条例》规定登记注册的非公司制的经济组织。不包括有限责任公司中的国有独资公司。

集体企业，指企业资产归集体所有，并按《中华人民共和国企业法人登记管理条例》规定登记注册的经济组织。

股份合作企业，指以合作制为基础，由企业职工共同出资入股，吸收一定比例的社会资产投资组建，实行自主经营，自负盈亏，共同劳动，民主管理，按劳分配与按股分红相结合的一种集体经济组织。

联营企业，指两个及两个以上相同或不同所有制性质的企业法人或事业单位法人，按自愿、平等、互利的原则，共同投资组成的经济组织。包括国有联营企业、集体联营企业、国有与集体联营企业和其他联营企业。国有联营企业，指所有联营单位均为国有。集体联营企业，指所有联营单位均为集体。国有与集体联营企业，指联营单位既有国有也有集体。其他联营企业，指上述三种联营企业之外的其他联营形式的企业。

有限责任公司，根据《中华人民共和国公司登记管理条例》规定登记注册，由两个以上，五十个以下的股东共同出资，每个股东以其所认缴的出资额对公司承担有限责任，公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织称为有限责任公司。有限责任公司分为国有独资公司以及其他有限责任公司。**国有独资公司是指国家授权的投资机构或者国家授权的部门单独投资设立的有限责任公司。**

股份有限公司，指根据《中华人民共和国公司登记管理条例》规定登记注册，其全部注册资本由等额股份构成并通过发行股票筹集资本，股东以其认购的股份对公司承担有限责任，公司以其全部资产对其债务承担责任的经济组织。

私营企业，指由自然人投资或控股，以雇佣劳动为基础的营利性经济组织称为私营企业。包括按照《公司法》、《合伙企业法》、《私营企业暂行条例》以及《个人独资企业法》规定登记注册的私营独资企业、私营有限责任公司、私营股份有限公司、私营合伙企业和个人独资企业。私营独资企业是指按《私营企业暂行条例》的规定，由一名自然人投资经营，以雇佣劳动为基础，投资者对企业债务承担无限责任的企业。私营有限责任公司是指按《公司法》、《私营企业暂行条例》的规定，由两个以上自然人投资或控股的有限责任公司。私营股份有限公司是指按《公司法》的规定，由五个以上自然人投资，或由单个自然人控股的股份有限公司。

其他（内资）企业，指上述企业之外的其他内资经济组织。

港、澳、台商投资企业，包括：（1）合资经营企业（港或澳、台资）是指港澳台地区投资者与内地企业依照《中华人民共和国中外合资经营企业法》及有关法律的规定，按合同规定的比例投资设立、分享利润和分担风险的企业。（2）合作经营企业（港或澳、台资）是指港澳台地区投资者与内地企业依照《中华人民共和国中外合作经营企业法》及有关法律的规定，依照合作合同的约定进行投资或提供条件设立、分配利润和分担风险的企业。（3）港、澳、台商独资经营企业是指依照《中华人民共和国外资企业法》及有关法律的规定，在内地由港澳台地区投资者全额投资设立的企业。（4）港、澳、台商投资股份有限公司是指根据国家有关规定，经外经贸部依法批准设立，其中港、澳、台商的股本占公司注册资本的比例达 25% 以上的股份有限公司。凡其中港、澳、台商的股本占公司注册资本的比例小于 25% 的，属于内资企业中的股份有限公司。

外商投资企业，包括：（1）中外合资经营企业是指外国企业或外国人与中国内地企业依照《中华人民共和国中外合资经营企业法》及有关法律的规定，按合同规定的比例投资设立、分享利润和分担风险的企业。（2）中外合作经营企业是指外国企业或外国人与中国内地企业依照《中华人民共和国中外合作经营企业法》及有关法律的规定，依照合作合同的约定进行投资或提供条件设立、分配利润和分担风险的企业。（3）外资企业是指依照《中华人民共和国外资企业法》及有关法律的规定，在中国内地由外国投资者全额投资设立的企业。（4）外商投资股份有限公司是指根据国家有关规定，经外经贸部依法批准设立，其中外资的股本占公司注册资本的比例达 25% 以上的股份有限公司。凡其中外资股本占公司注册资本的比例小于 25% 的，属于内资企业中的股份有限公司。

注意：1、有限责任公司分为国有独资公司以及其他有限责任公司。国有独资公司是指国家授权的投资机构或者国家授权的部门单独投资设立的有限责任公司。

注意：2、登记注册类型与单位隶属关系存在逻辑性关系：登记注册类型为国有企业，对应单位隶属关系填写 10、20、…70；登记注册类型为非国有企业，对应单位隶属关系填写 90。

（九）企业从业人员平均人数

企业人工成本情况调查表			
06 行业类别	行业门类	行业大类	行业代码
07 企业规模			
08 登记注册类型			
09 企业从业人员平均人数			
其中：在岗职工			
劳务派遣人员			
10 工作小时总数			

企业从业人员平均人数为大于 0 的整数，如“2000”、“5000”。使用劳务派遣人员可以等于 0。

企业从业人员是指在企业取得工资或其他形式的劳动报酬的全部人员，包括企业使用的“在岗职工”和“劳务派遣人员”和“其他从业人员”三类。其中：

“劳务派遣人员”指与劳务派遣单位签定劳动合同，并被劳务派遣单位派遣到实际用工企业工作，且劳务派遣单位与实际用工企业签定《劳务派遣协议》的人员。**注意：**即无论用工企业是否直接支付劳动报酬，劳务派遣人员属为实际用工企业的从业人员范围，劳务派遣单位不填（只填留守人员）；

“其他从业人员”指本企业中不能归到在岗职工、劳务派遣人员中的人员。此类人员是实际参加本企业生产或工作并从本企业取得劳动报酬的人员，包括：聘用的外单位人员等。

从业人员不包括：（1）离开本单位仍保留劳动关系的并定期领取生活费的人员；（2）利用课余时间打工的学生及本单位实习的各类在校学生；（3）本单位因劳务外包而使用的人员。

企业从业人员平均人数是指年度平均人数，即以企业 12 个月的平均人数相加之和除以 12 求得，或以企业 4 个季度的平均人数之和除以 4 求得。

（十一）工作小时总数

企业人工成本情况调查表			
06 行业类别	行业门类	行业大类	行业代码
07 企业规模			
08 登记注册类型			
09 企业从业人员平均人数			
其中：在岗职工			
劳务派遣人员			
10 工作小时总数			

指报告期内本企业从业人员全部实际工时数，为正常工作时间与加班加点

时间之和。

(十二) 企业主要财务指标

(1) 销售（营业）收入

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入	<input type="text"/>	万元/年
成本费用总额	<input type="text"/>	万元/年
固定资产折旧	<input type="text"/>	万元/年
主营业务税金及附加	<input type="text"/>	万元/年
利润总额	<input type="text"/>	万元/年

销售（营业）收入大于等于 0，单位：万元/年，填报时可保留一位小数。如“1020.1”、“3040.8”。

指企业在报告期生产经营活动中通过销售产品、提供劳务、让渡资产或从事其它生产经营活动而获得的全部收入。该指标通常来源于“企业损益表”，单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

(2) 成本费用总额

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入	<input type="text"/>	万元/年
成本费用总额	<input type="text"/>	万元/年
固定资产折旧	<input type="text"/>	万元/年
主营业务税金及附加	<input type="text"/>	万元/年
利润总额	<input type="text"/>	万元/年

成本费用总额大于 0。单位：万元/年，填报时可保留一位小数。指企业在生产、经营和提供劳务活动中发生的所有费用。该指标来源于“企业损益表”中的销售成本（直接材料、直接人工、燃料和动力、制造费用）和期间费用（销售费用、管理费用和财务费用）的本年累计数。单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

(3) 固定资产折旧

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入	<input type="text"/>	万元/年
成本费用总额	<input type="text"/>	万元/年
固定资产折旧	<input type="text"/>	万元/年
主营业务税金及附加	<input type="text"/>	万元/年
利润总额	<input type="text"/>	万元/年

指企业在报告期提取的固定资产折旧数。单位：万元/年，填报时可以保留一位小数。

(4) 主营业务税金及附加

企业人工成本情况调查表

11 企业主要经济指标	
销售（营业）收入	万元/年
成本费用总额	万元/年
固定资产折旧	万元/年
主营业务税金及附加	万元/年
利润总额	万元/年

指企业经营主要业务应负担的营业税、消费税、城市维护建设税、教育费附加等。单位：万元/年，填报时可以保留一位小数。

(5) 利润总额

企业人工成本情况调查表

11 企业主要经济指标	
销售（营业）收入	万元/年
成本费用总额	万元/年
固定资产折旧	万元/年
主营业务税金及附加	万元/年
利润总额	万元/年

单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

指企业在报告期内实现的盈亏总额。该指标通常来源于“企业损益表”中的“利润总额”的本年累计数。

(十三) 企业人工成本

(1) 企业人工成本总计

企业人工成本情况调查表

11 企业主要经济指标	
销售（营业）收入	万元/年
成本费用总额	万元/年
固定资产折旧	万元/年
主营业务税金及附加	万元/年
利润总额	万元/年
12 企业人工成本	
人工成本总计	万元/年（自动计算）
从业人员工资总额	万元/年
其中：在岗职工工资总额	万元/年
劳务派遣人员工资总额	万元/年
福利费用	万元/年
教育经费	万元/年
保险费用	万元/年
劳动保护费用	万元/年
住房费用	万元/年
其他人工成本	万元/年

单位：万元/年，人工成本细分项填写完全，人工成本总计会自动计算。人

工成本总计<成本费用总额。

企业在生产、经营和提供劳务活动中因使用劳动力而发生的所有直接和间接费用的总和，它反映企业在报告期内因使用各种人力资源所付出的全部成本费用，其范围包括：从业人员劳动报酬、福利费用、教育经费、保险费用、劳动保护费用、住房费用和其他人工成本。相当于《企业会计准则第9号——职工薪酬》（财会[2006]3号）中的“职工薪酬”科目再附加劳动保护费用以及招聘费用等。

(2) 从业人员劳动报酬（工资总额）

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入		万元/年
成本费用总额		万元/年
固定资产折旧		万元/年
主营业务税金及附加		万元/年
利润总额		万元/年
12 企业人工成本		
人工成本总计		万元/年（自动计算）
从业人员工资总额		万元/年
其中：在岗职工工资总额		万元/年
劳务派遣人员工资总额		万元/年
福利费用		万元/年
教育经费		万元/年
保险费用		万元/年
劳动保护费用		万元/年
住房费用		万元/年
其他人工成本		万元/年

单位：万元/年，填报时可保留一位小数。从业人员劳动报酬<人工成本总计。

指企业在报告期内直接支付给本企业全部从业人员的工资总额。工资总额包括计时工资、计件工资、奖金、津贴和补贴、加班加点工资、特殊情况下支付的工资。相当于财政部《企业会计准则第9号--职工薪酬》中的“职工工资、奖金、津贴和补贴”的口径。

注意：企业使用劳务派遣工的，不管是由用工企业直接向劳务派遣人员支付工资，还是将劳务派遣人员全部工资支付给劳务派遣机构，再由劳务派遣机构向劳务派遣人员直接发放，其工资总额都统计为用工企业的“劳务派遣人员工资总额”，支付给劳务派遣公司的管理费，计入“其他人工成本”。

(3) 福利费用

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入		万元/年
成本费用总额		万元/年
固定资产折旧		万元/年
主营业务税金及附加		万元/年
利润总额		万元/年
12 企业人工成本		
人工成本总计		万元/年（自动计算）
从业人员工资总额		万元/年
其中：在岗职工工资总额		万元/年
劳务派遣人员工资总额		万元/年
福利费用		万元/年
教育经费		万元/年
保险费用		万元/年
劳动保护费用		万元/年
住房费用		万元/年
其他人工成本		万元/年

单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

指企业在工资以外实际支付给从业人员个人以及用于集体的福利费用的总称。主要包括企业支付给从业人员的冬季取暖补贴费（也包括企业实际支付给享受集体供暖的从业人员个人的部分）、医疗卫生费、计划生育补贴、生活困难补助、文体宣传费、集体福利设施和集体福利事业补贴费（包括集体、生活福利设施，如职工食堂、托儿所、幼儿园、浴室、理发室、妇女卫生室、医务室等，以及文化福利设施如文化宫、俱乐部、青少年宫、图书室、体育场、游泳池、职工之家、老年人活动中心等）及丧葬抚恤救济费、职工因工负伤赴外地就医路费、物业管理费、上下班交通补贴等。相当于《企业会计准则第9号—职工薪酬》中的“职工福利费”以及“非货币性福利”中的一部分。

该指标资料来源于两方面：一方面是企业净利润分配中公益金里用于集体福利设施的费用，另一方面是从业人员福利费（不包括上缴给社会保险机构的医疗保险费用），按照实际发放数统计。在采集福利费用总额时，要注意财务福利费的口径与工资总额、保险费用、住房费用的口径有交叉。与工资总额的交叉主要体现在：按照财务制度规定，医护、职工浴室、理发室、幼儿园、托儿所人员的工资在福利费中列支，而按照统计制度都应该统计在工资总额中。

与保险费用的交叉主要体现在：（1）按照有关规定，大病统筹有一部分在福利费中列支，因此注意不要重复统计。（2）按照财务制度，丧葬抚恤费等项目在保险费用中列支，而我们要求统计在福利费用中。与住房费用的交叉主要体现在：我们要求企业公益金中集体福利设施的费用在福利费用中统计，而这一项目在住房费用中已经有所体现，因此也要注意统计时不能重复。

(4) 教育经费

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入	<input type="text"/>	万元/年
成本费用总额	<input type="text"/>	万元/年
固定资产折旧	<input type="text"/>	万元/年
主营业务税金及附加	<input type="text"/>	万元/年
利润总额	<input type="text"/>	万元/年
12 企业人工成本		
人工成本总计	<input type="text"/>	万元/年（自动计算）
从业人员工资总额	<input type="text"/>	万元/年
其中：在岗职工工资总额	<input type="text"/>	万元/年
劳务派遣人员工资总额	<input type="text"/>	万元/年
福利费用	<input type="text"/>	万元/年
教育经费	<input type="text"/>	万元/年
保险费用	<input type="text"/>	万元/年
劳动保护费用	<input type="text"/>	万元/年
住房费用	<input type="text"/>	万元/年
其他人工成本	<input type="text"/>	万元/年

单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

指企业为职工学习先进技术和提高文化水平而支付的费用。包括岗前培训、在职提高培训、转岗培训、派外培训、职业道德等方面的培训费用和企业自办大专、职业技术学院等培训场所发生的费用以及职业技能鉴定费用。相当于《企业会计准则第9号——职工薪酬》中的“职工教育经费”。

(5) 保险费用

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入	<input type="text"/>	万元/年
成本费用总额	<input type="text"/>	万元/年
固定资产折旧	<input type="text"/>	万元/年
主营业务税金及附加	<input type="text"/>	万元/年
利润总额	<input type="text"/>	万元/年
12 企业人工成本		
人工成本总计	<input type="text"/>	万元/年（自动计算）
从业人员工资总额	<input type="text"/>	万元/年
其中：在岗职工工资总额	<input type="text"/>	万元/年
劳务派遣人员工资总额	<input type="text"/>	万元/年
福利费用	<input type="text"/>	万元/年
教育经费	<input type="text"/>	万元/年
保险费用	<input type="text"/>	万元/年
劳动保护费用	<input type="text"/>	万元/年
住房费用	<input type="text"/>	万元/年
其他人工成本	<input type="text"/>	万元/年

单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

指根据国家法律，由企业承担的各项社会保险费用，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等费用，也包括企业缴纳的年金（补充养老保险）、补充医疗保险或储蓄性医疗保险。不包括不在岗人员的社会保险费用。

相当于《企业会计准则第9号——职工薪酬》中的“医疗保险费、养老保险费、失业保险费、工伤保险费和生育保险费”。养老保险费用即会计科目中列入管理费用的“劳动保险费”，它是指企业在报告期内按照当地政府规定的标准缴纳的养老保险费。企业为从业人员缴纳的补充养老保险费用也是养老保险费用的组成部分。

医疗保险费用是指企业在报告期内按照当地政府规定的标准缴纳的医疗保险费。企业为从业人员缴纳的补充医疗保险费用也是医疗保险费用的组成部分。目前有些地区参加大病医疗费用社会统筹的企业在报告期内按照规定比例为职工缴纳的社会统筹基金也是医疗保险费用的一个部分。

失业保险费是指企业按照国家规定缴纳的失业保险基金。目前它在财务科目中的期间费用列支，科目为管理费用中的“待业保险费”。

注意：支付给劳务派遣公司的劳务派遣人员保险费用计入用工企业的“其他人工成本”中。

(6) 劳动保护费用

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入		万元/年
成本费用总额		万元/年
固定资产折旧		万元/年
主营业务税金及附加		万元/年
利润总额		万元/年
12 企业人工成本		
人工成本总计		万元/年（自动计算）
从业人员工资总额		万元/年
其中：在岗职工工资总额		万元/年
劳务派遣人员工资总额		万元/年
福利费用		万元/年
教育经费		万元/年
保险费用		万元/年
劳动保护费用		万元/年
住房费用		万元/年
其他人工成本		万元/年

单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

指企业为实施安全技术措施、工业卫生等发生的费用，以及用于职工劳动保护用品（如保健用品、清凉用品、工作服等）的费用。它不包括劳动保护设备的购置费、维修费以及个人只能在工作现场使用的特殊用品。该数据一般来源于制造费用中的“劳动保护费”科目。

(7) 住房费用

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入		万元/年
成本费用总额		万元/年
固定资产折旧		万元/年
主营业务税金及附加		万元/年
利润总额		万元/年
12 企业人工成本		
人工成本总计		万元/年（自动计算）
从业人员工资总额		万元/年
其中：在岗职工工资总额		万元/年
劳务派遣人员工资总额		万元/年
福利费用		万元/年
教育经费		万元/年
保险费用		万元/年
劳动保护费用		万元/年
住房费用		万元/年
其他人工成本		万元/年

单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

指企业为改善从业人员的居住条件而支付的所有费用。具体包括职工宿舍的折旧费、企业交纳的住房公积金、实际支付给职工的住房补贴（包括为职工租用房屋的租金、租房差价补贴、购房差价补贴等）和按规定为职工提供的住房困难补助及企业住房的维修费和管理费等。包含《企业会计准则第9号——职工薪酬》中的“住房公积金”以及“非货币性福利”中的一部分。住房费用的具体采集方法：以企业财务备查帐户“企业住房基金”实际支出数为基础调整计算。按该办法计算时注意：“购建租改住房或住房使用权的支出”大多为一次性的大额支出，应按国家规定摊销的折旧额计算填报每年的费用，否则就会出现人工成本大起大落的情况。

(8) 其他人工成本

企业人工成本情况调查表		
11 企业主要经济指标		
销售（营业）收入		万元/年
成本费用总额		万元/年
固定资产折旧		万元/年
主营业务税金及附加		万元/年
利润总额		万元/年
12 企业人工成本		
人工成本总计		万元/年（自动计算）
从业人员工资总额		万元/年
其中：在岗职工工资总额		万元/年
劳务派遣人员工资总额		万元/年
福利费用		万元/年
教育经费		万元/年
保险费用		万元/年
劳动保护费用		万元/年
住房费用		万元/年
其他人工成本		万元/年

单位：万元/年，填报时可保留一位小数。

指不包括在以上各项中的其他人工成本项目。包括工会经费，企业因招聘职工而实际花费的职工招聘费、咨询费、外聘人员劳务费，对职工的特殊奖励（如创造发明奖、科技进步奖等），支付实行租赁、承租经营企业的承租人、承包人的风险补偿费等，解除劳动合同或终止劳动合同的补偿费用以及企业因使用劳务派遣人员而发生的管理费用、保险费用和其它用工成本等。

五、企业在岗职工工资调查的有关指标

注意：1、企业以下人员不作为调查对象：

①2017年度工作不满十二个月的职工；

②因长期病假、事假、培训等未正常出勤的职工；

③因工作岗位调整而导致工资发生较大变动（变动幅度超过30%）的职工；

④“其他从业人员”，即非全日制人员、聘用的外单位人员等，以及本单位中工作的外籍和港澳台方人员等其他从业人员。

注意：2、样本企业中规模为“大型”的企业，如果出现相同岗位职工人数较多的情况，可以采取对职工抽样参加调查的办法，具体要求是：

①同岗位职工人数不足50人（含50人）的，调查全部人员；

②同岗位职工人数50人以上250人以下（含250人）的，至少调查50人；

③同岗位职工人数250人以上的，按职工人数20%的比例抽样调查。

在抽取职工样本时，高、中、低档工资水平的职工要兼顾

抽样调查时需要填写大型企业抽样说明表（问卷第三张表）

注意：3、规模为中型、小型或微型的企业，应调查全部职工

（一）职工职业信息

企业在岗职工工资调查			
1. 职工职业信息			
本企业职位名称	匹配职能名称	匹配职位名称	匹配职位代码
副总经理	综合管理	总经理	001.04.03.H1

职工职位信息由四个单元格内容，其中本企业职位名称需手动填写。匹配职能名称和职类名称需在单元格下拉列表中选择（也可手动填写），然后职位代码会在自动弹出。

职位匹配的方法在第五部分会详细讲解。同时从事一种以上职业的人员，以

劳动时间较长的为其职业；如不能确定时间长短者，以经济收入较多的为其职业。在同一工作场所，从事一种以上职业的人员，以其技术性较高的工作为职业。

（二）管理岗位等级、专业技术职称、职业技能等级

企业在岗职工工资调查					
1. 职工职业信息			2. 职工信息		
本企业职位名称	匹配职能名称	匹配职位名称	匹配职位代码	学历	管理岗位/专业技术职称/ 职业技能等级
副总经理	综合管理	总经理	001.04.03.H1	2 大学本科	11 高级管理岗

在单元格下拉列表中选择。选择时注意如下两点：

注意：1、被调查人员同时具备管理岗位等级、专业技术职称、职业技能等级中两种以上岗位属性的，只按在岗人员主要承担的职责或工作时间较多的岗位属性选择其中一种进行填报。

注意：2、本指标与职位代码的对应关系：职位代码后两位为“H2”、“H1”、“M4”的，只能对应本指标中的 11、12 选项；职位代码后两位为“M3”、“M2”、“M1”的，只能对应本指标中的 13、14 选项；职位代码倒数第二位为“T”的，只能对应本指标中的 21-24 选项；职位代码倒数第二位为“W”的，只能对应本指标中的 31-36 选项。

管理岗位等级：指在企业中从事管理工作人员在本企业岗位序列中的位置。本制度自定义，分为四级，即高级管理岗、一级部门管理岗、二级部门管理岗和其它管理岗。其中高级管理岗：是指企业法人代表单位负责人层级（包括同级别岗位及副职），相当于企业高管，一般认为总监级以上，如事业部总经理、总经理、首席代表、董事会秘书、工会主席、总经济师、总工程师、总审计师、总监等。

一级部门管理岗：是指企业总部中内设管理机构的负责人层级（包括副职），相当于企业中层负责人，如规划计划、人力资源、市场营销、资本运营、财务审计、生产管理、法律事务、质量安全环保、行政管理等业务部门经理。另外办事处经理、董事会办公室主任、党办主任、团委书记、组织部长、宣传部长、退管办办主任也放在该层级。

二级部门管理岗：是指一级部门内设的管理机构的负责人层级（包括副职），相当于企业基层负责人，如财务主管、人力资源主管、研发主管、生产主管、物流主管等

其它管理岗：是指不包括在以上各层级中的或不承担一级管理职责的岗位，一般是低于上述三个层级的管理岗位。

专业技术职称：是指经国务院人事主管部门授权的部门、行业或中央企业、

省级专业技术职称评审机构评审的各系列专业技术职称，一般专指专业技术人员。按照国家有关规定分为初、中、高三个级别。

职业技能等级：专指生产运输设备操作人员或商业服务业人员的职业技能鉴定等级。按照国家《职业技能培训和鉴定条例》，分为初级技能(五级)、中级技能(四级)、高级技能(三级)、技师(二级)和高级技师(一级)五个职业技能等级。没有取得资格证书的请填写“36”。

(三) 周工作小时数

企业在岗职工工资调查						
1. 职工职业信息				2. 职工信息		
本企业职位名称	匹配职能名称	匹配职位名称	匹配职位代码	学历	管理岗位/专业技术职称/ 职业技能等级	每周工作小时数
副总经理	综合管理	总经理	001.04.03.H1	2 大学本科	11 高级管理岗	40

手动填写，注意数字应在合理的范围内。(周工作小时数一般在 21-112 小时)

指劳动者平均一个工作周内实际参与企业生产劳动的小时数。月度之间工作量比较平均的人员，周平均工作小时数可以以其月实际工作小时数除以 4 计算。

月度之间工作量不均衡的人员，周平均工作小时数可以以其全年实际工作小时数除以 52 计算。

(四) 年工资报酬

企业在岗职工工资调查								
1. 职工职业信息				3. 年工资报酬 (单位: 元/年)				
本企业职位名称	匹配职能名称	匹配职位名称	匹配职位代码	基本工资	绩效工资	津补贴	加班加点工资	年工资报酬总额
副总经理	综合管理	总经理	001.04.03.H1	256,000	78,000	23,000	0	357,000
								0
								0

指劳动者因向企业提供劳动而直接取得的各种现金形式的劳动报酬，是四个二级指标的合计数。由 excel 自动计算得出。单位：元/年。四个二级指标为：基本工资（类）、绩效工资（类）、津补贴（类）和加班加点工资。

注意：1、工资报酬是单位代扣代缴前的劳动报酬。

注意：2、如果工资结构有基本工资、绩效工资、津补贴、加班加点工资但在本调查年度没有发生，请填写“0”，如果工资结构中该项，请保留“空项”。

注意：3、基本工资（类）、绩效工资（类）、津补贴（类）三项之和不得低于深圳市当年度最低工资标准（2017 年全年为 25560 元/年）。

注意：4、“工资报酬合计”与“企业人工成本”中的“从业人员劳动报酬”数据无直接对等关系，但是两者差距不能太大。

注意：5、不应有大部分岗位或者同一岗位 80%以上的工资水平及结构完全一样的。

(1) 基本工资（类）

指按照劳动合同中约定的、与劳动者本人岗位相对应的、发放周期和发放水平相对固定的工资报酬。如标准工资、基础工资、岗位工资等，包括其它不与绩效考核结果挂钩的工资项目。

(2) 绩效工资（类）

指劳动者根据所在企业的经济效益、集体或本人绩效或实际表现获得的浮动性工资报酬，包括按月度、季度、半年、全年考核发放的奖金或奖金性质的绩效工资，还包括销售提成、项目奖金，特别奖励、技术交易奖酬金等工资项目。

(3) 津补贴（类）

包括劳动者因特殊或额外的劳动消耗等获得各项生产性津贴，如艰苦岗位津贴、夜班津贴、倒班津贴等工资项目；还包括企业从福利费用中支付的劳动者个人的各种现金补贴，如各种交通补助、各种住房提租补贴、各种通信工具补助、住宅电话补助、劳动者不休假的补贴等工资项目。

(4) 加班加点工资

是指按照国家和本地区有关法规政策，由企业支付的加班工资和加点工资，是调查期内劳动者因超时劳动而获得的劳动报酬。

六、职位匹配操作方法

（一）职位匹配意义

各参加调研的企业因公司规模、投资类型、在岗人员的学历及工作经验等因素存在很大差异，客观地造成了同样的职位名称各不相同。通过职位匹配可以让企业参照中智标杆职位的职位描述、经验要求、等因素，在中智标杆职位数据库中找到与自己企业最相近的职位，从而实现各企业职位的标准化，进而实现企业间职位薪酬的横向比较，使获得的市场薪酬数据切实可用。

（二）职位匹配流程及操作

整个职位匹配过程包含 4 个环节，见下图：



1、职位信息填写

企业需在薪酬调研问卷中填写本企业职位名称。

2、职位匹配

（1）中智基准职位体系介绍

本次调查中智提供了机械行业的职位手册供企业进行职位匹配。

机械行业									
综合管理	财务会计	行政、后勤	销售	供应链	客户服务	研究开发	工程技术	质量	生产、制造

针对这次调研，每个行业都提供了单独的职位手册。进行职位匹配的顺序是：

职能名称	职位名称	职位代码	层级	职务描述
综合管理	总经理	001.01.02.H1	H1	把握公司发展方向，制定和实施公司总体战略与年度经营计划；建立和健全公司的管理体系与组织结构；主持公司的日常经营管理工作，负责公司年度经营计划和公司总目标在各个部门内的展开工作，并进行审核；负责年度和长期竞争规划以及盈利计划，实现公司经营管理目标和发展目标；协调公司内部与外部的关系。

首先，确认公司所属行业，选取相应的问卷和职位手册进行匹配。

其次，确认本企业职位在匹配职位体系的职能名称。

最后，根据职位体系的任职参考和职位描述选择可对应的职位。

七、企业薪酬调查常见问题解答

（一）企业分支机构如何填写“企业人工成本情况调查表”？

答：如出现被调查企业的职工工资水平和人工成本均由该企业总部集中掌握的情况，要求被调查企业争取总部支持按规定填报两张调查表，或由该分支机构的上级并且有独立核算权的机构参加调查。

（二）《企业人工成本情况调查》表中，统一社会信用代码的填写？

答：企业在填报时，必须按照《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）规定，由赋码主管部门给每一个法人单位和其他组织颁发的在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码进行填写。统一社会信用代码由十八位的阿拉伯数字或大写英文字母（不使用 I、O、Z、S、V）组成。

（三）《企业人工成本情况调查》表中，法人单位名称的填写？

答：企业在填报时，必须填写企业全称，应按工商管理部门登记的名称填写，与单位公章所使用的名称完全一致。

（四）《企业人工成本情况调查》表中，企业规模的填写？

答：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

（五）《企业人工成本情况调查》表中，登记注册类型的填写？

答：登记注册类型与单位隶属关系存在对应关系，非国有单位对应单位隶属关系的“其他”。但国有独资公司是例外，因为国有独资公司属于有限责任公司。

（六）《企业人工成本情况调查》表中，劳务派遣人员是否计入企业从业人员平均人数？

答：对于用工企业，无论是劳务派遣人员还是非劳务派遣人员，只要在本企业工作，无论是否由其直接发放工资，均计入用工企业的“从业人员平均人数”中。

劳务派遣人员的认定，必须符合指标解释中的三项标准。即，与劳务派遣单位签定劳动合同，并被劳务派遣单位派遣到实际用工企业工作，且劳务派遣单位与实际用工企业签定《劳务派遣协议》的人员。

如果调查的样本企业是劳务派遣企业，本单位的“从业人员平均数”只填写在本企业工作的人员。

（七）《企业人工成本情况调查》表中，劳务派遣人员工资报酬在哪个栏目统计？

答：企业使用劳务派遣工的，不管是由用工企业直接向劳务派遣人员支付工资，还是将劳务派遣人员全部工资支付给劳务派遣机构，再由劳务派遣机构向劳务派遣人员直接发放，其工资总额都统计为用工企业的“劳务派遣人员工资总额”，支付给劳务派遣公司的管理费，计入“其他人工成本”。

（八）《企业人工成本情况调查》表中，福利费用的填写？

答：这个问题，请认真阅读本手册中关于福利费用的统计口径。需要注意的是，按照财务制度规定，医护、职工浴室、理发室、幼儿园、托儿所人员的工资在福利费中列支。另外，企业为员工缴纳的商业保险应统计在“福利费用”中，而不是统计在“保险费用”中。总的原则是同一企业内部福利、保险费用、劳动保护、住房费用统计不要有重复。

（九）《企业人工成本情况调查》表中，住房公积金的填写？

答：企业缴纳的住房公积金应统计在“住房费用”中，而不是统计在“保险费用”中。

（十）《企业人工成本情况调查》表中，关于高温津贴、取暖费、降温费在人工成本的归类统计口径？

答：高温津贴属于从业人员劳动报酬，取暖费属于福利费用，降温费属于劳动保护费用范畴。

（十一）《企业人工成本情况调查》表中，劳务派遣人员的保险费用、不在岗人员生活费以及单位负担社保部分的归类统计口径？

答：劳务派遣人员保险费用如果很清晰界定的，计入用工企业的“保险费用”中，如果不清晰，则计入用工企业的其他人工成本中。

（十二）《企业人工成本情况调查》表中的基本逻辑关系？

答：一般有如下逻辑关系：成本费用总额>人工成本总计；人工成本总计>从业人员劳动报酬。

（十三）《企业在岗职工工资调查》表中，参加工作时间的填写？

答：参加工作时间不能为2016年（当年参加工作不列入调查范围）。

（十四）《企业在岗职工工资调查》表中，调查对象的补充要求？

答：企业在岗职工工资调查表调查对象不包括：（1）2017年度工作不满十二个月的职工；（2）2017年度因长期病假、事假、培训等未正常出勤的职工；（3）2016年度因工作岗位调整而导致工资发生较大变动的职工；（4）“其他从业人员”，包括非全日制人员、企业聘用的正式离退休人员、兼职人员和第二职业者等，以及在本企业工作的外籍和港澳台方人员等其他从业人员。但是如果排除掉以上人员致使不能完全覆盖企业所有岗位时，需要补充企业内没有调查到的岗位，按照正常情况的比例放大到全年的数据进行填写。

(十五)《企业在岗职工工资调查》表中，管理岗位/专业技术职称/职业技能等级的填写。

答：本指标与职业代码的对应关系：

职位代码后两位为“H1”、“M4”的，只能对应本指标中的 11（高级管理岗）、12（一级部门管理岗）选项；

职位代码后两位为“M3”、“M2”、“M1”的，只能对应本指标中的 13（二级部门管理岗）、14（其他管理岗）选项；

职位代码倒数第二位为“T”的，只能对应本指标中的 21-24（高级职称、中级职称、初级职称、没有取得专业技术职称）选项；

职位代码倒数第二位为“W”的，只能对应本指标中的 31-36（高级技师、技师、高级技能、中级技能、初级技能、没有取得资格证书）选项。

(十六)《企业在岗职工工资调查》表中，劳务派遣人员工资是否需要填报？

答：劳务派遣人员的认定，必须符合指标解释中的三项标准。即，与劳务派遣单位签定劳动合同，并被劳务派遣单位派遣到实际用工企业工作，且劳务派遣单位与实际用工企业签定《劳务派遣协议》的人员。

对于用工企业，无论是劳务派遣人员还是非劳务派遣人员，只要在本企业工作，无论是否由其直接发放工资，均计入用工企业的“从业人员平均人数”中。

如果调查的样本企业是劳务派遣企业，本单位的“从业人员平均数”只填写在本企业工作的人员。

(十七)《企业在岗职工工资调查》表中，同岗位职工人数特别多的企业是否要全部调查？

答：在同一企业中，如果：

同岗位职工人数不足 50 人（含 50 人）的，调查全部人员；

同岗位职工人数 50 人以上 250 人以下（含 250 人）的，至少调查 50 人；

同岗位职工人数 250 人以上的，按职工人数 20%的比例抽样调查。

注意：同岗位人员是指职业代码为同一代码的劳动者。

(十八)《企业在岗职工工资调查》表中只统计“基本工资（类）”“绩效工资（类）”“津补贴（类）”“加班加点工资”，对于其他拿不准的工资科目（如第十三个月工资）如何填写？

答：请具体分析工资项目属于哪种工资大类，并将其归入其中，比如“第十三个月工资”按照相关解释，应算作奖金，计入“绩效工资（类）”中。

(十九)关于调查数据的计量单位的填写？

答：一定要注意：《企业人工成本情况》表的单位是“万元/年”；《企业在岗职工工资调查》表的单位是“元/年”，工作小时数单位是“每周”。

八、问卷填写咨询

(一) 技术咨询联系方式

技术咨询热线：（工作日9:30-17:30）

技术咨询电话：

技术咨询联系人：

附件：企业薪酬调查问卷

企业人工成本情况调查表			
01 统一社会信用代码			18位代码
02 法人单位名称			
03 法定代表人			
04 企业所在地行政区划代码			
05 单位隶属关系			
06 行业类别	行业门类	行业大类	行业代码
07 企业规模			
08 登记注册类型			
09 企业从业人员平均人数			
其中：在岗职工			
劳务派遣人员			
10 工作小时总数			
11 企业主要经济指标			
销售（营业）收入		万元/年	
成本费用总额		万元/年	
固定资产折旧		万元/年	
主营业务税金及附加		万元/年	
利润总额		万元/年	
12 企业人工成本			
人工成本总计		万元/年（自动计算）	
从业人员工资总额		万元/年	
其中：在岗职工工资总额		万元/年	
劳务派遣人员工资总额		万元/年	
福利费用		万元/年	
教育经费		万元/年	
保险费用		万元/年	
劳动保护费用		万元/年	
住房费用		万元/年	
其他人工成本		万元/年	
联系人信息			
人力资源负责人信息：		问卷填写人信息：	
岗位名称		岗位名称	
人员姓名		人员姓名	
办公电话		办公电话	
电子邮件		电子邮件	
传真号码		传真号码	
下一页			

企业在岗职工工资调查

1. 职工职业信息

2. 职工信息

3. 年工资报酬（单位：元/年）

本企业职位名称	匹配职能名称	匹配职位名称	匹配职位代码	管理岗位/专业技术职称/职业技能等级	基本工资	绩效工资	津补贴	加班加点工资	年工资报酬总额
副总经理	综合管理	总经理	001.04.03.H1	11 高级管理岗	256,000	78,000	23,000	0	357,000
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0
									0